

Směrnice

SME 2019 – 01

Postup při zadávání veřejných zakázek

Vydala:

Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

usnesením č. 0215/RMOB1822/5/19

dne 04.02.2019

s účinností od 04.02.2019

za vydavatele Ing. Zuzana Ožanová, starostka _____

Směrnice zrušuje:

SME 2016-08 Postup při zadávání veřejných zakázek

Věcná příslušnost:

tajemník úřadu

Zpracovatel:

JUDr. Zuzana Šmídová, právník _____

Závazné pro:

zaměstnance zařazené do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

členy Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Obsah:

Článek 1	Úvodní ustanovení	6
Článek 2	Finanční pásma a způsob zadávání veřejných zakázek	6
Článek 3	Postup žadatele při přípravě zadávacího řízení	7
Článek 4	Rozhodovací pravomoci, postupy a odpovědnosti při zadávání veřejných zakázek dle finančních pásem	8
Článek 5	Výjimky v postupu zadání veřejné zakázky ve finančních pásmech A – C	13
Článek 6	Společná a závěrečná ustanovení	14

Vymezení pojmů:

dodavatel	osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu (v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu)
elektronická aukce	opakující se elektronický proces, v jehož rámci účastníci zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje předkládají nové snížené nabídkové ceny, nebo nové hodnoty odpovídající jiným kritériím hodnocení, a který umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení
městský obvod	městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
nákupní portál	internetová aplikace systému sdruženého nákupu v rámci celého resortu statutárního města Ostrava, provozovaná společností eCENTRE, a. s
profil zadavatele	elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám
střet zájmů	za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením; zájmem osob se pro účely této směrnice rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele
systém sdruženého nákupu	systém legislativních a organizačních opatření v rámci resortu SMO, jehož cílem je zejména úspora nákladů při nákupu, realizovaný na základě smlouvy o poskytování služeb systému sdružených nákupů uzavřené mezi statutárním městem Ostrava a provozovatelem tohoto systému. Do systému sdružených nákupů jsou zařazeny nákupy definované v účetní osnově obchodních a příspěvkových organizací pod nákladovými účty a u magistrátu a městských obvodů rozpočtovými položkami, realizované v resortu SMO (viz příloha č. 1 – Přehled nákladových účtů a rozpočtových položek, včetně jejich obsahového vymezení). Provozovatelem systému sdruženého nákupu je společnost provozující na základě smlouvy se statutárním městem Ostrava systém sdružených nákupů.
tajemník	tajemník Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

účastník zadávacího řízení	dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení nebo splnil další podmínky uvedené v § 47 odst. 1 zákona
úřad	Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
veřejná zakázka	veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3, koncese na služby podle § 174 odst. 3 nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 zákona
veřejná zakázka malého rozsahu	veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 2.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby 6.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce
zadavatel	statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
zadávací dokumentace	veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu
zadávací podmínky	veškeré zadavatelem stanovené: <ol style="list-style-type: none">1. podmínky průběhu zadávacího řízení,2. podmínky účasti v zadávacím řízení,3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,4. pravidla pro hodnocení nabídek,5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona
zadání zakázky	veřejné uzavření úplatné smlouvy (resp. přijetí nabídky dle čl. 4 odst. 4 písm. b) – d) finančního pásma A) mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce
zadávací řízení	soubor úkonů stanovených touto směrnicí (pásma A – C) nebo zákonem (zjednodušené podlimitní řízení, otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, koncesní řízení, řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu) směřujících k zadání veřejné zakázky
zaměstnanec	zaměstnanec statutárního města Ostravy zařazený do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
zákon	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
žadatel	osoba oprávněná ke zpracování resp. podání požadavku na realizaci veřejné zakázky v rámci městského obvodu

Použité zkratky:

OFR	odbor financí a rozpočtu
OŘ	organizační řád úřadu
RMOb	rada městského obvodu
SSN	system sdruženého nákupu
VZ	veřejná zakázka
ZMOb	zastupitelstvo městského obvodu

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Směrnice stanoví rozhodovací pravomoci, odpovědnosti a postupy při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů v podmínkách městského obvodu.
- 2) Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle zákona v případech uvedených v §§ 29 - 31 zákona. Tím není dotčena povinnost uveřejňování dle § 219 zákona.

Článek 2

Finanční pásma a způsob zadávání veřejných zakázek

- 1) Finanční pásma pro určení rozhodovacích pravomocí, postupů a odpovědností při zadávání VZ jsou stanovena takto:

PÁSMO	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V KČ BEZ DPH		
A	od 0	do 100 000	včetně
B	nad 100 000	do 500 000	včetně
C 1	nad 500 000	do 2 000 000	včetně pro VZ na dodávky a služby
C 2	nad 500 000	do 6 000 000	včetně pro VZ na stavební práce
D 1	nad 2 000 000	pro VZ na dodávky a služby	
D 2	nad 6 000 000	pro VZ na stavební práce	

- 2) V pásmech A – C postupuje zadavatel mimo režim zákona, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona.
- 3) V pásmech D zadává zadavatel plně v režimu zákona.
- 4) Ve všech finančních pásmech je zadavatel oprávněn:
 - a) nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadáváním veřejné zakázky smluvně zastoupit odborným externím subjektem formou příkazní smlouvy, jejímž předmětem bude výkon práv a povinností zadavatele podle ustanovení § 43 zákona; rozhodnutí o zastoupení zadavatele externím subjektem dle výše uvedeného je v pravomoci RMOB,
 - b) využít jako prostředek pro hodnocení nabídek VZ elektronickou aukci ve smyslu zákona; rozhodnutí o uplatnění elektronické aukce je v pravomoci RMOB.
- 5) V pásmech A – C je žadatel oprávněn za účelem zadání VZ s využitím systému sdruženého nákupu uzavřít se společností provozující na základě smlouvy se statutárním městem Ostrava systém sdružených nákupů smlouvu na výkon zadavatelské činnosti, a to bez rozhodnutí RMOB dle odst. 4 písm. a) tohoto článku. V tomto případě není rovněž potřeba rozhodnutí RMOB o uplatnění elektronické aukce dle odst. 4 písm. b) tohoto článku.
- 6) Všichni jsou při zadávání VZ dle této směrnice povinni:
 - a) dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - b) vycházet z informací o trhu a cenách a ze svých zkušeností,

- c) respektovat princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků,
- d) postupovat při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky v souladu s pravidly stanovenými zákonem tak, aby nedocházelo k neoprávněnému dělení předmětu veřejné zakázky, tzn. sečíst předpokládané hodnoty těch částí VZ, jejichž plnění spolu tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti,
- e) zabezpečit dodržení čl. 10 odst. 22 obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, již v okamžiku podání požadavku na realizaci VZ dle článku 3 této směrnice a zejména pak při zpracování návrhu smlouvy a zadávacích podmínek,
- f) zabezpečit dodržení pravidel systému sdruženého nákupu statutárního města Ostrava schválených Radou města Ostravy.

Článek 3

Postup žadatele při přípravě zadávacího řízení

- 1) Ke zpracování resp. podání požadavku na realizaci VZ je oprávněn žadatel, kterým je:
 - a) vedoucí odboru nebo samostatného oddělení úřadu pro VZ související s působností odboru nebo samostatného oddělení dle OŘ,
 - b) tajemník úřadu pro VZ související s jeho působností dle OŘ,a to jen za předpokladu
 - dodržení principů ustanovení čl. 10 odst. 22 písm. a) obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, v případě, že předmět VZ je plně financován městským obvodem,
 - dodržení principů ustanovení čl. 10 odst. 22 písm. b) obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 14/2013, Statut města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, v případě vícezdrojového financování předmětu VZ.
- 2) Žadatel dle oprávnění stanovených touto směrnicí zpracuje nebo podává požadavek na každou VZ nad 50 000,- Kč bez DPH prostřednictvím písemného požadavku na realizaci VZ, ve kterém mimo jiné:
 - a) uvede druh VZ podle předmětu VZ a dle zákonného vymezení daného druhu VZ na
 - VZ na dodávky (§ 14 odst. 1 zákona),
 - VZ na služby (§ 14 odst. 2 zákona),
 - VZ na stavební práce (§ 14 odst. 3 zákona).
 - b) stanoví předpokládanou hodnotu VZ bez DPH, tj. předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývajícího pro zadavatele z plnění veřejné zakázky dle pravidel stanovených §§ 16 - 23 zákona,
 - c) určí dle druhu a předpokládané hodnoty VZ bez DPH finanční pásmo VZ dle čl. 2 odst. 1 této směrnice,
 - d) konkrétně specifikuje finanční krytí (i předpokládané) předmětu VZ při dodržení ustanovení odst. 1 tohoto článku a k tomu si vyžádá písemný souhlas vedoucího odboru OFR, který bude součástí požadavku na realizaci VZ,
 - e) specifikuje požadavky na předmět VZ.

- 3) Jednotné formuláře požadavků na realizaci VZ dle výše uvedeného jsou přílohou č. 2 této směrnice.
- 4) Písemný požadavek na realizaci VZ do 50 000,- Kč bez DPH se nevyhotovuje.
- 5) Pokud předpokládaná hodnota VZ na dodávky, služby nebo stavební práce.
 - a) **nepřesahuje** limity stanovené pro VZ malého rozsahu, postupuje žadatel dle čl. 4 této směrnice - finanční pásmo A, B, C1 a C2 v závislosti na výši předpokládané hodnoty v rámci příslušného finančního pásma stanoveného touto směrnicí,
 - b) **přesahuje** limity stanovené pro VZ malého rozsahu postupuje žadatel při zadávání VZ striktně dle zákona a čl. 4 této směrnice - finanční pásmo D1 a D2.
- 6) K provádění úkonů stanovených v pásmech B a C této směrnice pověřuje zadavatel stálou komisí v tomto složení:

Pásmo B

předseda: žadatel

členové: vedoucí oddělení úřadu v rámci odboru žadatele nebo osoba určená žadatelem v rámci jeho řídicích kompetencí v případě samostatných oddělení, odborů, které nejsou členěny na oddělení nebo tajemníka úřadu

2 členové RMOB, a to člen RMOB, jemuž ZMOB svěřilo příslušný úsek činnosti dle předmětu VZ a jím určený další člen RMOB

Pásmo C

předseda: žadatel

náhradníkem žadatele se ustanovuje osoba, která je oprávněná jej zastupovat v době jeho nepřítomnosti

členové: 3 členové RMOB, a to člen RMOB, jemuž ZMOB svěřilo příslušný úsek činnosti dle předmětu VZ a jím určení další 2 členové RMOB

právník úřadu

Komisi svolává a její jednání řídí předseda komise. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech jejích členů.

Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nepřítomnost některého ze stálých členů) jmenuje RMOB jeho náhradníka.

Pro pásma D1 a D2 rozhodne o pověření komise k provádění úkonů podle zákona vždy RMOB.

Článek 4

Rozhodovací pravomoci, postupy a odpovědnosti při zadávání veřejných zakázek dle finančních pásem

FINANČNÍ PÁSMO A – VZ malého rozsahu od 0 do 100 000 Kč včetně bez DPH

- 1) VZ lze zadat prostřednictvím nákupního portálu. V případě, že nákupní portál neobsahuje požadovaný předmět VZ zařazený do systému sdruženého nákupu, může žadatel požádat provozovatele SSN o jeho zařazení do tohoto systému. U položek nevhodných pro optimalizaci

v rámci SSN nebude tento systém využit. V případě, že nebude využit nákupní portál, zadá žadatel VZ po provedeném průzkumu trhu oslovenému dodavateli přímo (bez oznámení o úmyslu zadat VZ malého rozsahu) za cenu v místě a čase obvyklou. V případě zadání VZ mimo nákupní portál a mimo SSN bude proveden průzkum trhu, kterým žadatel doloží, že byla VZ zadána za cenu v místě a čase obvyklou. Pro VZ do 50 000 Kč bez DPH nemusí být proveden průzkum trhu, tato VZ však musí být zadána za cenu v místě a čase obvyklou.

- 2) Průzkum trhu dle odst. 1 tohoto pásma směrnice bude součástí požadavku na realizaci VZ. Průzkum trhu bude proveden u nejméně 3 dodavatelů. V případě, že VZ nebude zadána dodavateli s nejnižší nabídkovou cenou, bude součástí požadavku na realizaci VZ zdůvodnění zadání VZ vybranému dodavateli.
- 3) Veškeré položky, které jsou předmětem SSN dle přílohy č. 1 této směrnice musí být zaevidovány v nákupním portálu.
- 4) Zadání VZ je plně v pravomoci a odpovědnosti žadatele a to formou
 - a) smlouvy nebo
 - b) dodavatelem potvrzené a zadavateli doručené objednávky nebo
 - c) přímého poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem nebo
 - d) přímým nákupem v obchodě.
- 5) Žadatel je jménem zadavatele zmocněn ke všem právním jednáním souvisejícím se zadáním VZ (zejména k podpisu objednávky, smlouvy, udělení zmocnění dodavateli, je-li to nezbytné k realizaci předmětu plnění VZ, uzavření dodatku ke smlouvě, odstoupení od smlouvy apod.), za podmínky že bude pro jednotlivou VZ dodržen limit pásma A. V případě, že bude překročen limit pásma A, rozhodne o uzavření dodatku RMOB. Žadatel dbá o to, aby svým jednáním nezpůsobil zadavateli škodu a své kroky je povinen vždy zdůvodnit.
- 6) VZ na zhotovení projektové dokumentace, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 200 000,- Kč bez DPH, bude zadána rovněž postupem dle finančního pásma A. V tomto případě platí odst. 5 obdobně.

FINANČNÍ PÁSMO B – VZ malého rozsahu nad 100 000 do 500 000 Kč včetně bez DPH

- 1) VZ lze zadat prostřednictvím nákupního portálu. V případě, že nákupní portál neobsahuje požadovaný předmět VZ zařazený do systému sdruženého nákupu, může žadatel požádat provozovatele SSN o jeho zařazení do tohoto systému. U položek nevhodných pro optimalizaci v rámci SSN nebude tento systém využit. VZ, které nebudou zadány prostřednictvím nákupního portálu, budou zadávány výzvou k podání nabídky nejméně 5 dodavatelům a zveřejněním na profilu zadavatele pro možnost podání nabídek neoslovenými dodavateli. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 9 dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele provede žadatel v den odeslání výzvy dodavatelům.
- 2) Veškeré položky, které jsou předmětem SSN dle přílohy č. 1 této směrnice musí být zaevidovány v nákupním portálu.
- 3) Zpracování zadávacích podmínek je v pravomoci a odpovědnosti žadatele.

Žadatel je oprávněn do uplynutí lhůty pro podání nabídek poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace nebo zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit. Vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávacích podmínek může žadatel

poskytnout nebo provést na základě vlastního uvážení, nebo na základě dotazu dodavatele. Veškeré dotazy dodavatelů musí být písemně zaznamenány a budou součástí dokumentace VZ.

V případě změny nebo doplnění zadávacích podmínek prodlouží žadatel přiměřeně lhůtu pro podání nabídek, pokud to povaha změny nebo doplnění vyžaduje. Délka prodloužení lhůty bude záviset na povaze zásahu (žadatel zváží, nakolik může mít změna nebo doplnění vliv na zpracování a podání nabídky dodavatelem).

Žadatel poskytnuté vysvětlení, provedenou změnu nebo doplnění uveřejní na profilu zadavatele a zároveň zašle dodavatelům, který vznesl dotaz. V případě změny nebo doplnění zadávacích podmínek oznámí žadatel tuto skutečnost rovněž všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky.

Žadatel může pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace a oznámení o změně nebo doplnění zadávacích podmínek použít vzor, který stanoví pokyn tajemníka.

4) Rozhodnutí

- a) o dodavatelích, kteří budou osloveni výzvou dle odst. 1 tohoto pásma,
- b) o stanovení hodnotících kritérií,
- c) o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,

jsou v pravomoci a odpovědnosti oprávněné osoby, kterou je člen RMOB, jemuž ZMOB svěřilo příslušný úsek činnosti dle předmětu VZ, a to po projednání v komisi, jejíž stanovisko má doporučující charakter. V případě, že se rozhodnutí oprávněné osoby liší od doporučení komise, musí být toto písemně zdůvodněno. Zdůvodnění je součástí dokumentace VZ.

- 5) Podklady k rozhodnutí oprávněné osoby dle odst. 4 tohoto pásma zpracovává žadatel.
- 6) Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení provede komise. O každém jednání komise se vyhotovuje protokol, který stvrdí všichni přítomní členové komise svým podpisem.
- 7) Písemnou smlouvu s vybraným dodavatelem podepisuje jménem zadavatele oprávněná osoba určená dle odst. 4 tohoto pásma. Tato osoba rovněž uděluje zmocnění dodavatelům k zastupování zadavatele, je-li to nezbytné k realizaci předmětu plnění VZ.
- 8) Osoba oprávněná k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem je jménem zadavatele zmocněna ke všem právním jednáním souvisejícím se zadanou VZ (zejména k uzavření dodatku ke smlouvě, odstoupení od smlouvy apod.), za podmínky, že bude pro jednotlivou VZ dodržen limit pásma B. V případě, že bude překročen limit pásma B, rozhodne o uzavření dodatku RMOB. Tato oprávněná osoba dbá o to, aby svým jednáním nezpůsobila zadavatelům škodu a své kroky je povinna vždy zdůvodnit.

FINANČNÍ PÁSMO C1 – nad 500 000 do 2 000 000 Kč včetně bez DPH pro VZ malého rozsahu na dodávky a služby

- 1) VZ lze zadat prostřednictvím nákupního portálu. V případě, že nákupní portál neobsahuje požadovaný předmět VZ zařazený do systému sdruženého nákupu, může žadatel požádat provozovatele SSN o jeho zařazení do tohoto systému. U položek nevhodných pro optimalizaci v rámci SSN nebude tento systém využit. VZ, které nebudou zadány prostřednictvím nákupního portálu, budou zadávány výzvou k podání nabídky nejméně 7 dodavatelům a zveřejněním na profilu zadavatele pro možnost podání nabídek neoslovenými dodavatelé. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 9 dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele provede žadatel v den odeslání výzvy.

- 2) Veškeré položky, které jsou předmětem SSN dle přílohy č. 1 této směrnice musí být zaevidovány v nákupním portálu.
- 3) Rozhodnutí
 - a) o znění zadávacích podmínek,
 - b) o stanovení hodnotících kritérií,
 - c) o dodavatelích, kteří budou osloveni výzvou dle odst. 1 tohoto pásma,jsou v pravomoci a odpovědnosti oprávněné osoby, kterou je člen RMOB, jemuž ZMOB svěřilo příslušný úsek činnosti dle předmětu VZ, a to po projednání v komisi, jejíž stanovisko má doporučující charakter. V případě, že se rozhodnutí oprávněné osoby liší od doporučení komise, musí být toto písemně zdůvodněno. Zdůvodnění je součástí dokumentace VZ.
- 4) Podklady k rozhodnutí oprávněné osoby dle odst. 3 tohoto pásma zpracovává žadatel.
- 5) Žadatel je oprávněn do uplynutí lhůty pro podání nabídek poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace nebo zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit.

Pro postup při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a provádění změn nebo doplnění zadávacích podmínek se použije úprava stanovená v odst. 3 pásma B této směrnice. V případě změn nebo doplnění zadávacích podmínek je však žadatel oprávněn provést pouze takové změny nebo doplnění, které podstatným způsobem nemění zadávací podmínky VZ. V případě změn nebo doplnění, které podstatným způsobem mění zadávací podmínky VZ, je žadatel oprávněn tyto provést pouze se souhlasem oprávněné osoby dle odst. 3 tohoto pásma, a to po projednání v komisi.
- 6) Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek uchazečů provede komise. O každém jednání komise se vyhotovuje protokol, který stvrdí všichni přítomní členové komise svým podpisem.
- 7) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem jsou v pravomoci a odpovědnosti RMOB. Žadatel předloží RMOB pro každé takové rozhodnutí materiál.
- 8) K uzavírání dodatků ke smlouvám je oprávněna osoba, která byla zmocněna k podpisu smlouvy, přičemž při změně ceny nesmí tato překročit 10 % ceny VZ schválené RMOB (limit 10 % představuje limit celkového navýšení ceny, tedy např. po vzájemném zápočtu víceprací a méněprací) a výsledná cena VZ nesmí překročit limit pásma C1. Tato oprávněná osoba dbá o to, aby svým jednáním nezpůsobila zadavateli škodu a o uzavřených dodatcích bude minimálně 2x za rok (dodatky uzavřené k 30. 6. a 31. 12.) informovat RMOB.

FINANČNÍ PÁSMO C2 – nad 500 000 do 6 000 000 Kč včetně bez DPH pro VZ malého rozsahu na stavební práce

- 1) VZ je zadávána výzvou k podání nabídky nejméně 7 dodavatelům a zveřejněním na profilu zadavatele pro možnost podání nabídek neoslovenými dodavateli. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 12 dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele provede žadatel v den odeslání výzvy.
- 2) Rozhodnutí
 - a) o znění zadávacích podmínek na základě podkladů zpracovaných projektantem předmětu VZ,
 - b) o stanovení hodnotících kritérií,

c) o dodavatelích, kteří budou osloveni výzvou dle odst. 1 tohoto pásma,

jsou v pravomoci a odpovědnosti oprávněné osoby, kterou je člen RMOB, jemuž ZMOB svěřilo úkoly na úseku stavebních investic, a to po projednání v komisi, jejíž stanovisko má doporučující charakter. V případě, že se rozhodnutí oprávněné osoby liší od doporučení komise, musí být toto písemně zdůvodněno. Zdůvodnění je součástí dokumentace VZ.

- 3) Podklady k rozhodnutí oprávněné osoby dle odst. 2 tohoto pásma zpracovává žadatel.
- 4) Žadatel je oprávněn do uplynutí lhůty pro podání nabídek poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace nebo zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit.

Pro postup při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a provádění změn nebo doplnění zadávacích podmínek se použije úprava stanovená v odst. 3 pásma B této směrnice. V případě změn nebo doplnění zadávacích podmínek je však žadatel oprávněn provést pouze takové změny nebo doplnění, které podstatným způsobem nemění zadávací podmínky VZ. V případě změn nebo doplnění, které podstatným způsobem mění zadávací podmínky VZ, je žadatel oprávněn tyto provést pouze se souhlasem oprávněné osoby dle odst. 2 tohoto pásma, a to po projednání v komisi

- 5) Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek uchazečů provede komise. O každém jednání komise se vyhotovuje protokol, který stvrdí všichni přítomní členové komise svým podpisem.
- 6) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem jsou v pravomoci a odpovědnosti RMOB. Žadatel předloží RMOB pro každé takové rozhodnutí materiál.
- 7) K uzavírání dodatků ke smlouvám je oprávněna osoba, která byla zmocněna k podpisu smlouvy, přičemž při změně ceny nesmí tato překročit 10 % ceny VZ schválené RMOB (limit 10 % představuje limit celkového navýšení ceny, tedy např. po vzájemném zápočtu víceprací a méněprací) a výsledná cena VZ nesmí překročit limit pásma C2. Tato oprávněná osoba dbá o to, aby svým jednáním nezpůsobila zadavateli škodu, a o uzavřených dodatcích bude minimálně 2x za rok (dodatky uzavřené k 30.6. a 31.12.) informovat RMOB.

FINANČNÍ PÁSMO D1 - nad 2 000 000 Kč bez DPH pro VZ na dodávky a služby

- 1) Zadávání VZ v tomto pásmu plně podléhá režimu zákona. Zpracovatelem zadávacích podmínek je příslušný odbor nebo samostatné oddělení žadatele.
- 2) Rozhodnutí jménem zadavatele je v pravomoci RMOB.

Jedná se zejména o:

- a) rozhodnutí o uveřejnění předběžného oznámení,
- b) rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení VZ,
- c) rozhodnutí o pověření komise k provádění úkonů dle zákona,
- d) schválení zadávacích podmínek vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení,
- e) rozhodnutí o možnosti nebo povinnosti předložit varianty nabídky, předběžné nabídky nebo řešení,
- f) rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- g) rozhodnutí o výběru dodavatele,

- h) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- i) rozhodnutí o námitkách.

Žadatel zpracuje a předloží RMOB pro každé rozhodnutí, které je v pravomoci RMOB materiál.

FINANČNÍ PÁSMO D2 - nad 6 000 000 Kč bez DPH pro VZ na stavební práce

- 1) Zadávání VZ v tomto pásmu plně podléhá režimu zákona. Zpracovatelem zadávacích podmínek je příslušný odbor nebo samostatné oddělení žadatele.
- 2) Rozhodnutí jménem zadavatele je v pravomoci RMOB.

Jedná se zejména o:

- a) rozhodnutí o uveřejnění předběžného oznámení,
- b) rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení VZ,
- c) rozhodnutí o pověření komise k provádění úkonů dle zákona,
- d) schválení zadávacích podmínek vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení,
- e) rozhodnutí o možnosti nebo povinnosti předložit varianty nabídky, předběžné nabídky nebo řešení,
- f) rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- g) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- h) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- i) rozhodnutí o námitkách.

Žadatel zpracuje a předloží RMOB pro každé rozhodnutí, které je v pravomoci RMOB materiál.

Článek 5

Výjimky v postupu zadání veřejné zakázky ve finančních pásmech A – C

- 1) V krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, kdy z časových důvodů existuje ohrožení majetku nebo života či zdraví lidí (např. havárie), lze zadat VZ malého rozsahu přímo oslovenému dodavateli.
- 2) Jestliže VZ malého rozsahu může být plněna z technických či uměleckých důvodů nebo z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu nebo z důvodů zvláštního zřetele hodných pouze určitým dodavatelem, lze ji oslovenému dodavateli zadat přímo.
- 3) Rozhodnutí o přidělení **VZ malého rozsahu** je v případech uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku plně v pravomoci
 - a) starosty v případě předpokládané hodnoty VZ nad 100 000 do 500 000 Kč včetně bez DPH a to formou písemné smlouvy,
 - b) RMOB v případě předpokládané hodnoty VZ nad 500 000 Kč bez DPH a to formou písemné smlouvy,

a to na základě písemného požadavku na realizaci VZ zpracovaného žadatelem dle čl. 3 odst. 2 této směrnice.

- 4) Jakýkoli postup odchylný od postupu upraveného touto směrnicí musí být předem schválen RMOB.

Článek 6

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Součástí dokumentace VZ musí být čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele dle § 43 zákona o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 2) V pásmu B a C může být stejný okruh dodavatelů opakovaně vyzýván pouze v případě, je-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. V případě, že je na trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván, budou vyzváni všichni takoví dodavatelé.
- 3) Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení je pro pásma B a C v pravomoci a odpovědnosti osoby, která je dle jednotlivých pásem oprávněna rozhodnout o zadání VZ, a to po projednání v komisi, jejíž stanovisko má doporučující charakter. V případě, že se rozhodnutí oprávněné osoby liší od doporučení komise, musí být toto písemně zdůvodněno. Zdůvodnění je součástí dokumentace VZ.

V případech, kdy ve lhůtě pro podání nabídek nebyly podány žádné nabídky je rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení pro pásma B a C v pravomoci a odpovědnosti žadatele. O této skutečnosti informuje žadatel členy komise.

- 4) Žadatel je povinen zajistit uveřejňování a poskytování dokumentů a informací dle zákona.
- 5) Žadatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení v souladu se zákonem.
- 6) K vydání dalších pokynů pro splnění účelu této směrnice včetně stanovení způsobu vedení prokazatelné evidence všech zadaných VZ v členění dle kategorizace stanovené touto směrnicí je zmocněn tajemník.

Seznam příloh

1. Přehled rozpočtových položek, včetně jejich obsahového vymezení
2. Požadavek na realizaci VZ – Pásmo A, Pásmo B, Pásmo C1, Pásmo C2, Pásmo D1, Pásmo D2, Jediný dodavatel, Krajně naléhavý případ, Výjimka dle čl. 5 odst. 4 směrnice

Rozdělovník

členové rady městského obvodu	vedoucí odborů a samostatných oddělení úřadu	tajemník úřadu
nezařazeni do odborů úřadu		

Za prokazatelné předání kopie vydané směrnice všem adresátům uvedeným v rozdělovníku odpovídá oddělení sekretariátů.

Rozpočtová skladba ÚSC	
položka	název položky
5131	Potraviny
5132	Ochranné pomůcky
5133	Léky a zdravotnický materiál
5134	Prádlo, oděv a obuv
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk
5139	Nákup materiálu j.n.
5156	Pohonné hmoty a maziva
5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek
5138	Nákup zboží (určeného k dalšímu prodeji)
5152	Teplo
5153	Plyn
5154	Elektrická energie
5151	Studená voda
5157	Teplá voda
5161	Poštovní služby
5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací
5169	Ostatní služby
5163	Služby peněžních ústavů – včetně komerčního pojištění – (pojištění §6320; bankovní poplatky §6310)

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Pásmo A – nad 50.000 Kč bez DPH

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO VZ ve formátu
odbor/pásmo/pořadové č./rok/druh
VZ:
(příklad: OIMH/A/01/16/D)

Název VZ:

Druh VZ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:
(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ

III. Písemný záznam o provedeném průzkumu trhu

(Dodavatel, nabídková cena, forma průzkumu – např. e-mail, tel. hovor, internet, apod.)

1.

2.

3.

IV. Vybraný dodavatel

(Obchodní jméno, IČ, sídlo)

V. Zdůvodnění zadání VZ

Datum zpracování:

Podpis žadatele:

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Pásmo B

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO POŽADAVKU ve formátu
pořadové č./rok/odbor:
(příklad: 01/16/OIMH)

ČÍSLO VZ (doplní administrátor)
ve formátu
pořadové č./rok/pásmo/druh
VZ/odbor/administrátor:
(příklad: 01/16/B/D/OIMH/Šp)

Název VZ:

Druh VZ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:
(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ

III. Dodavatelé, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky

(Obchodní jméno, IČ, sídlo)

1.

2.

3.

4.

5.

IV. Lhůta pro podání nabídek

Začátek (datum):

Konec (datum, hodina):

V. Hodnocení VZ

STANOVENÉ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

STANOVISKO KOMISE

Komise doporučuje vyzvat výše uvedené dodavatele a hodnotit veřejnou zakázku dle navrženého hodnotícího kritéria.

Jméno a příjmení člena komise

Podpis

předseda:

členové: 1.

2.

3.

VI. Rozhodnutí oprávněné osoby

- o dodavatelích, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky
- o stanovení hodnotících kritérií

ROZHODLA OPRÁVNĚNÁ OSOBA

v souladu se stanoviskem komise/odlišně od stanoviska komise s tímto odůvodněním:

Jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

Datum zpracování:

Podpis žadatele:

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Pásma C1 – dodávky a služby

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO POŽADAVKU ve formátu
pořadové č./rok/odbor:
(příklad: 01/16/OIMH)

ČÍSLO VZ (doplní administrátor)
ve formátu
pořadové č./rok/pásma/druh
VZ/odbor/administrátor:
(příklad: 01/16/C1/D/OIMH/Šp)

Název VZ:

Druh VZ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:
(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ

III. Dodavatelé, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky

(Obchodní jméno, IČ, sídlo)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

IV. Lhůta pro podání nabídek

Začátek (datum):

Konec (datum, hodina):

V. Hodnocení VZ

STANOVENÉ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

STANOVISKO KOMISE

Komise souhlasí se zněním zadávacích podmínek, doporučuje vyzvat výše uvedené dodavatele a hodnotit veřejnou zakázku dle navrženého hodnotícího kritéria.

Jméno a příjmení člena hodnotící komise

Podpis

Předseda:

členové: 1.

2.

3.

4.

VI. Rozhodnutí oprávněné osoby

- o znění zadávacích podmínek
- o dodavatelích, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky
- o stanovení hodnotících kritérií

ROZHODLA OPRÁVNĚNÁ OSOBA

v souladu se stanoviskem komise/odlišně od stanoviska komise s tímto odůvodněním:

Jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

Datum zpracování:**Podpis žadatele:**

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Pásmo C2 – stavební práce

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO POŽADAVKU ve formátu
pořadové č./rok/odbor:
(příklad: 01/16/OIMH)

ČÍSLO VZ (doplň administrátor)
ve formátu
pořadové č./rok/pásmo/druh
VZ/odbor/administrátor:
(příklad: 01/16/C2/SP/OIMH/Šp)

Název VZ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:
(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ

III. Dodavatelé, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky

(Obchodní jméno, IČ, sídlo)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

IV. Lhůta pro podání nabídek

Začátek (datum):

Konec (datum, hodina):

V. Hodnocení VZ

STANOVENÉ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

STANOVISKO KOMISE

Komise souhlasí se zněním zadávacích podmínek na základě podkladů zpracovaných projektantem předmětu VZ, doporučuje vyzvat výše uvedené dodavatele a hodnotit veřejnou zakázku dle navrženého hodnotícího kritéria.

Jméno a příjmení člena hodnotící komise

Podpis

Předseda:

členové: 1.

2.

3.

4.

VI. Rozhodnutí oprávněné osoby

- o znění zadávacích podmínek na základě podkladů zpracovaných projektantem předmětu VZ
- o dodavatelích, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky
- o stanovení hodnotících kritérií

ROZHODLA OPRÁVNĚNÁ OSOBA

v souladu se stanoviskem komise/odlišně od stanoviska komise s tímto odůvodněním:

Jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

Datum zpracování:

Podpis žadatele:

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Pásma D1 – dodávky a služby

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO VZ ve formátu
odbor/pásma/pořadové č./rok/druh
VZ:
(příklad: OIMH/D1/01/16/D)

Název VZ:

Druh VZ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:
(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ

Datum zpracování:

Podpis žadatele:

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Pásmo D2 – stavební práce

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO POŽADAVKU ve formátu
pořadové č./rok/odbor:
(příklad: 01/16/OIMH)

ČÍSLO VZ (doplň OIMH) ve formátu
pásmo/pořadové č./rok/odbor
žadatele/referent OIMH:
(příklad: D2/01/16/OIMH/Šp)

Název VZ:

Druh VZ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:
(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ

Datum zpracování:

Podpis žadatele:

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Jediný dodavatel

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO POŽADAVKU ve formátu
pořadové č./rok/odbor:
(příklad: 01/16/OIMH)

ČÍSLO VZ (doplní administrátor)
ve formátu
pořadové č./rok/pásma/druh
VZ/odbor/administrátor:
(příklad: 01/16/B/SP/OIMH/Šp)

Název VZ:

Druh VZ:

HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:

(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

**SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ S ODŮVODNĚNÍM VÝJIMKY V POSTUPU ZADÁNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

III. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva

(Obchodní jméno, IČ, sídlo)

IV. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

(v případě hodnoty zakázky do 500 000 Kč včetně bez DPH)

O PŘIDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ROZHODLA TATO OPRAVNĚNÁ OSOBA

Jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

Datum zpracování:

Podpis žadatele:

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Krajně naléhavý případ

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO POŽADAVKU ve formátu
pořadové č./rok/odbor:
(příklad: 01/16/OIMH)

ČÍSLO VZ (doplň administrátor)
ve formátu
pořadové č./rok/pásmo/druh
VZ/odbor/administrátor:
(příklad: 01/16/B/SP/OIMH/Šp)

Název VZ:

Druh VZ:

HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:

(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky
poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

**SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ S ODŮVODNĚNÍM VÝJIMKY V POSTUPU ZADÁNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

III. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva

(Obchodní jméno, IČ, sídlo)

IV. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

(v případě hodnoty zakázky do 500 000 Kč včetně bez DPH)

O PŘIDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ROZHODLA TATO OPRÁVNĚNÁ OSOBA

Jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

Datum zpracování:

Podpis žadatele:

Požadavek na realizaci veřejné zakázky

Výjimka dle čl. 5 odst. 4 směrnice – na základě rozhodnutí RMOB č. ze dne

Pásmo

I. Identifikace žadatele

Jméno, příjmení, funkce:

Odbor (zkratka):

Jméno a příjmení referenta VZ:

II. Informace o VZ

ČÍSLO POŽADAVKU ve formátu
pořadové č./rok/odbor:
(příklad: 01/16/OIMH)

ČÍSLO VZ (doplní administrátor)
ve formátu
pořadové č./rok/pásmo/druh
VZ/odbor/administrátor:
(příklad: 01/16/B/D/OIMH/Šp)

Název VZ:

Druh VZ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ (Kč)

bez DPH:

DPH:

včetně DPH:

z toho v běžném roce včetně DPH:
(tj. v roce, ve kterém se VZ zadává)

SPECIFIKACE FINANČNÍHO KRYTÍ PŘEDMĚTU VZ

Rozpočtově zajištěno

Částka v Kč:

§:

Položka:

ORJ:

Hrazeno z externích zdrojů:
(ANO/NE, pokud ANO, uvést podmínky

poskytovatelů finančních prostředků a
stanovisko OFR)

Podpis vedoucího OFR:

SPECIFIKACE POŽADAVKŮ NA PŘEDMĚT VZ

III. Dodavatelé, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky

(Obchodní jméno, IČ, sídlo)

1.

2.

3.

4.

5.

IV. Lhůta pro podání nabídek

Začátek (datum):

Konec (datum, hodina):

V. Hodnocení VZ

STANOVENÉ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

STANOVISKO KOMISE

Komise souhlasí se zněním zadávacích podmínek, doporučuje vyzvat výše uvedené dodavatele a hodnotit veřejnou zakázku dle navrženého hodnotícího kritéria. *(Bude upraveno dle příslušného pásma a rozhodnutí RMOB)*

Jméno a příjmení člena komise	Podpis
předseda:	
členové: 1.	
2.	
3.	
4.	

Rozhodnutí oprávněné osoby

- o znění zadávacích podmínek
 - o dodavatelích, kteří budou osloveni výzvou k podání nabídky
 - o stanovení hodnotících kritérií
- (Bude upraveno dle příslušného pásma a rozhodnutí RMOB)*

ROZHODLA OPRÁVNĚNÁ OSOBA

v souladu se stanoviskem komise/odlišně od stanoviska komise s tímto odůvodněním:

Jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby	Podpis oprávněné osoby

Datum zpracování:

Podpis žadatele: